**学生宿舍日常维修报修流程**

宿舍管理人员、保洁人员到值班室填写维修单，上报维修内容

学生到宿舍值班室填写维修单，上报维修内容

维修员携维修单进行维修，要求24小时内完成维修

注：详实填写维修单上的内容

维修单汇总交于后勤负责维修老师存档

后勤处负责维修老师进行维修监督

报修人需在维修单上签字验收，如报修学生联系不到，可由宿管人员代签验收

值班室管理员将维修单上报维修人员